

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER KIEGÉSZÍTÉSE

Hallgatói kérelmek kezelésének szabályzata

1. Jelen szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer kiegészítése, amely a hallgató által a hallgatói jogviszonya alatt benyújtható kérelmeket tartalmazza tételesen felsorolva.
2. Jelen szabályzat kiegészítés nem tartalmazza a Juttatási és térítési szabályzat hatálya alá tartozó hallgatói támogatások igénylésekor benyújtandó kérelmeket, a kollégiumi tagsági jogviszonnyal kapcsolatban benyújtandó kérelmeket, valamint a HKR. 6. § (Tájékoztatáshoz való jog) alapján keletkezett egyéb hallgatói beadványokat.
3. A vizsgákra (vizsga, szigorlat, javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga, záróvizsga) fel- és lejelentkezés nem kérelemként került definiálásra.
4. Az abszolutórium megadását a Neptun automatikusan jelzi, azt a hallgatónak kérni nem kell.
5. A táblázatban felsorolt kérelmeket **elektronikusan** a **Neptun kérvénykezelő modul** útján, illetőleg kivételként indokolt esetben postai úton (levélben) kell benyújtani a kar tanulmányi osztályára. Az elektronikus úton benyújtandó kérvényeknél a döntést is elektronikus úton kell közzé tenni. Az elektronikus kérvények esetén a kérvénykezelő modulban hozott határozat neptun üzenetben való közzétevése hivatalos tájékoztatásnak minősül.
6. Az elektronikusan benyújtandó kérelmek benyújtási határideje: az adott nap 22 óra.
7. Az elektronikusan benyújtandó kérelmekhez a mellékleteket is elektronikus úton (szkennelve) kell benyújtani (kötelező melléklet oszlop, K jelöléssel).
8. Sem az elektronikusan, sem a papír alapon benyújtott kérelem vissza nem vonható, és nem törölhető.
9. Amennyiben az elektronikus úton benyújtandó kérelemhez mellékletek csatolására szükséges, azt a kérelem kitöltésétől számítottan két órán belül lehet megtenni. Azon kérelmek esetén, ahol mellékletek csatolása kötelező, és a hallgató a rendelkezésre álló időn belül nem csatolta a mellékletet, a kérelem formai hiba miatt automatikusan elutasításra kerül. A formai hiba miatt elutasított kérelem esetén nincs fellebbezésre lehetőség, hanem a kérelem a beadási határidő végéig újra beadható. A papír alapon benyújtandó kérelmeknél, amennyiben mellékletek csatolása kötelező, vagy indokolt, és azt a hallgató nem tette meg, hiánypótlásra felhívó határozat kerül kiadásra.
10. A hallgatói kérelemnek teljes mértékben helyt adó határozat indokolást nem tartalmaz, és ellene a fellebbezés is kizárt. A jogorvoslati kérvénysablon tételesen tartalmazza azon kérelmeket, amelyek ellen fellebbezésre van lehetőség.
11. A kérvénytípusoknál a beadási alkalmak száma limitált lehet. Ha a hallgató a maximálisan beadható kérvényeit felhasználta, tovább nem töltheti le az adott kérvényt (beadás száma oszlop).
12. Amennyiben az elektronikus kérvények leadási határidejét megelőző 24 óraban a Neptun rendszer legalább 3 órán keresztül nem érhető el, a kérvények leadási határideje 24 órával meghosszabbodik. Ebben az esetben az elbírálási határidő is ennek megfelelően módosul.

NYME-FMK Kérvénykezelési szabályzat

Kérelem csoport	Kérelem típusa	Beadás száma, kötelező mell. (KM)	HKR	Beadás formája	határidő	határidő térítés ellenében	Határozathozatal ideje	Kihez érkezik a kérelem	Kötelező véleményező	Határozathozó	Értesítő
átvételi kérelem	intézményváltás	-	70. §	honlapon található úrlapon	július 01 - augusztus 20. (őszi félév) december 01-január 20. (tavaszi félév)	-	15 nap	TO ügyintéző		TB elnök	TO ügyintéző
	képzésváltás	1		elektronikusan							
	tagozatváltás	1		elektronikusan							
halasztási/passzi-válási kérelem (utólagos)	bejelentés félév passziváltására	-	68. § (6) a), e) (7)	elektronikusan	-	szorgalmi időszak kezdete -10.01 (őszi félév) 03.01 (tavaszi félév)	5 nap	TO ügyintéző		TB elnöke	TO ügyintéző
	tanulmányok szünetelése betegség, baleset miatt	KM	68. § (6) c)	elektronikusan vagy levélben (honlapon található úrlapon)	vizsgaidőszak vége	-	5 nap	TO ügyintéző		TB elnöke	TO ügyintéző
bejelentkezés tanulmányi félévre (utólagos)	utólagos regisztráció	-	73. § (4)	elektronikusan	-	szorgalmi időszak kezdete -10.01 (őszi félév) 03.01 (tavaszi félév)	5 nap	TO ügyintéző		TB elnöke	TO ügyintéző
kreditelismerési kérelem	kreditátviteli kérelem (más intézményből átjelentkező)	1, KM	79. §	honlapon található úrlapon	Az átvételi kérelem engedélyezését követő 10 napon belül	-	30 nap	TO ügyintéző	szakfelelős	KÁB elnöke	Dékáni Hivatal
	kreditátviteli kérelem SKK-n belül	1, KM	79. §	honlapon található úrlapon	regisztrációs időszak	regisztrációs időszakot követő 2 hét	30 nap	TO ügyintéző			TO ügyintéző
	előzetes kredit-elismerési kérelem (felvételizők)	1, KM	80/A. §	honlapon található úrlapon	szeptember 01-október 31 (keresztfélév) december 01-január 31 (normál)	-	30 nap	tanulmányi koordinátor			Dékáni Hivatal
párhuzamos tárgyfelvétel 2009 előtt kezdett hallgatóknak!!!	egymásra épülő tárgyak	-	62. § (4)	honlapon található úrlapon	regisztrációs időszak	regisztrációs időszakot követő 2 hét	15 nap	TO ügyintéző	tárgy oktatója	TB elnöke	TO ügyintéző
kedvezményes tanulmányi rend	kedvezményes tanulmányi rend	-	85. §	elektronikusan	regisztrációs időszak	regisztrációs időszakot követő 2 hét	15 nap	TO ügyintéző	szakfelelős	TB elnöke	TO ügyintéző

NYME-FMK Kérvénykezelési szabályzat

Kérelem csoport	Kérelem típusa	Beadás száma, kötelező mell. (KM)	HKR	Beadás formája	határidő	határidő térítés ellenében	Határozathozatal ideje	Kihez érkezik a kérelem	Kötelező véleményező	Határozat hozó	Értesítő
méltányossági kérelem	méltányossági kérelem	1	91. §	elektronikusan	folyamatos	-	15 nap	TO ügyintéző		dékán	TO ügyintéző
fizetési kedvezmény	részletfizetési kérelem	-	122-123. §	elektronikusan	regisztrációs időszak	regisztrációs időszak és az azt követő 4 hét	15 nap	TO ügyintéző		dékán	TO ügyintéző
hallgatói jogviszony megszüntetésének kérelmezése		1	68. § (3) b) c)	honlapon található úrlapon	folyamatos	-	5 nap	TO ügyintéző		dékán	TO ügyintéző
nyelvvizsga mentességi kérelem	életkor alapján	1	89. § (4)	elektronikusan	folyamatos	-	15 nap	TO ügyintéző		dékán	TO ügyintéző
jogorvoslati (fellebbezési) kérelem		-	7. §	elektronikusan	tudomásra jutástól számított 15 napon belül	-	15 nap	TO ügyintéző		dékán	TO ügyintéző
fogyatékkal élő hallgatók mentesség iránti kérelme		-	57. §	papíron	folyamatos	-	30 nap	TO ügyintéző	kari fogyatékosügyi koordinátor	EBB elnöke	Rektori Hivatal
egyéni tanulmányi megállapodás (máshol teljesített tárgyak)		KM	80. §	honlapon található úrlapon	vizsgaidőszak utolsó napja	-	30 nap	TO ügyintéző		TB elnöke	TO ügyintéző
vendéghallgatói jogviszony létrehozása		KM	72. §	honlapon található úrlapon	július 01 - augusztus 20. (őszi félév) december 01-január 20. (tavaszi félév)	-	15 nap	tanulmányi koordinátor		TB elnöke	Dékáni Hivatal
kérelem államilag támogatott helyre történő átvételre		KM	119. § (1)	honlapon található úrlapon	augusztus 20. (őszi félév) december 20. (tavaszi félév)	-	15 nap	TO ügyintéző		dékán	TO ügyintéző